

CAIETUL DE SARCINI LOT 1

CURS: OSPATAR, Cod NC: 5123.2.1

SPECIFICATII TEHNICE
DENUMIREA CONTRACTULUI: Servicii de formare profesionala: curs ospatar.
CANTITATEA 4 serii x minim 14 participanti certificati/serie conform grup tinta al proiectului Compass-POSDRU/150/6.3/G/134984, descris in anexa la prezentul caiet de sarcini.
COST UNITAR BUGETAT/LOT Valoarea estimata totala maxima a lotului: 57.600,00 lei. Mentionam ca in conformitate cu prevederile art. 141 alin. (1) lit. f) din Legea 571/2003 actualizata, activitatea de formare profesionala a adultilor precum si prestarile de servicii strans legate de aceasta activitate efectuate de entitati autorizate sunt scutite de TVA.
TIPUL CONTRACTULUI: Servicii de invatamant si formare profesionala.
LOCUL PRINCIPAL DE PRESTARE: la sediul/localiile/facilitatile ofertantului din Cluj-Napoca, jud. Cluj.
DESCRIERE SERVICII: asigurarea si sustinerea programului de formare profesionala, pregatirea teoretica si practica in ocupatia de „ospatar”, cod NC 5123.2.1, pentru persoane aflate in grupul tinta in cadrul proiectului COMPASS - POSDRU/150/6.3/G/134984, din care cel putin 14 certificate/serie.
TIPUL CURSULUI: calificare, nivel 1.
DURATA CURSULUI: 360 ore , din care 120 ore alocate pregatirii teoretice si 240 ore alocate pregatirii practice.
CLASIFICARE CPV: 80530000-8- servicii de formare profesionala.
DURATA CONTRACTULUI / TERMENUL PENTRU FINALIZARE: de la data semnarii contractului pana la data de 30.10.2015.
AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI: nu se poate modifica pretul contractului.
CRITERII DE ATRIBUIRE: pretul cel mai scazut aplicat ofertelor corespunzatoare din punct de vedere al calificarii si specificatiilor tehnice.
OBIECTIVELE PREGATIRII PROFESIONALE: • cresterea oportunitatilor de angajare si avansare in cariera a persoanelor din grupul tinta; • modificarea psihologiei grupului tinta privind abordarea pietei muncii; • cresterea nivelului de pregatire a grupului tinta pentru a raspunde nevoilor reale de personal

calificat ale agentilor economici;

- insusirea cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice necesare pentru desfasurarea activitatii la nivelul standardului de performanta cerut și motivarea cursantilor astfel incat rata de abandon a cursului sa fie zero, absolventii urmand sa dobandeasca deprinderi precum:

- Comunicare si numeratie.
- Utilizarea calculatorului si prelucrarea informatiei.
- Comunicare in limba straina.
- Asigurarea calitatii.
- Dezvoltare personala.
- Igiena si securitatea muncii.
- Lucrul in echipa.
- Organizarea activitatii unitatilor de alimentatie si turism.
- Promovarea produselor si serviciilor.
- Psihologia consumatorului.
- Evidenta operativa.
- Servirea preparatelor.
- Servirea bauturilor.
- Alcatuirea meniurilor.

Comportament profesional.

CERINTE MINIME DE CALIFICARE SI DOCUMENTE SOLICITATE:

Completare/depunerea urmatoarelor:

- Formular 1: scrisoare de inaintare.
- Formular 2: imputernicire.
- Formular 3: declaratie privind eligibilitatea.
- Formular 4: declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181.
- Formular 5: certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.
- Formular 6: declaratie privind calitatea de participant la procedura.
- Formular 7: declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/ 2006.
- Formular 8: adeverinta.
- Formular 9: model cv completat pentru fiecare formator in parte+diploma si certificari aferente.
- Formular 10: declaratie de disponibilitate.
- Formular 11: declaratie referitoare la conditiile de munca, sanatate și protectia muncii.
- Formular 12: formular de oferta.
- Formular 13: deviz financiar.
- Formular 14: lista persoanelor propuse pentru executarea contractului.
- Formular 15: declaratie de acceptare a conditiilor contractuale.
- Autorizatii eliberate de ANC – Autoritatea Nationala pentru Calificari, pentru programele de calificare solicitate prin caietul de sarcini *in copie, semnate si stampilate de catre reprezentantul legal, cu mentiunea „Conform cu originalul”*. Ofertantii trebuie sa detina acreditare ANC, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, ca furnizor autorizat sa organizeze programele de formare de mai sus, sau alte documente care demonstreaza ca programele de formare sunt autorizate ANC pentru competentele incluse in

tematica de formare. Autorizatiile/documentele trebuie sa fie valabile/valabile la data depunerii ofertei si pe toata durata de executie a contractului de achizitie publica.
Certificat de inregistrare a societatii, certificat constatator si certificat de atestare fiscala.

RESPONSABILITATILE FURNIZORULUI DE FORMARE in legatura cu organizarea programelor de formare:

- Furnizorul de formare profesionala selectat va asigura toate echipamentele necesare pentru sustinerea programelor de formare profesionala, toate dotarile necesare, precum si spatiile de desfasurare a instruirii teoretice si practice.
- Furnizorul de formare va furniza materialele necesare pentru sustinerea programelor de formare:
 - testari / fise de lucru / instructiuni pentru desfasurarea activitatilor individuale sau de grup;
 - caietul participantului si suportul de curs, pe care furnizorul va imprima insemnele proiectului, respectiv titlul proiectului, logo si siglele finantatorului, aplicantului si ale partenerilor, inclusiv celelalte detalii ce tin de respectarea prevederilor instructiunilor emise de AMPOSDRU si a legislatiei in vigoare;
 - descriere exercitii pentru activitatile ce se realizeaza individual sau pe grupe de lucru;
 - materialele necesare pentru desfasurarea orelor de practica;
 - alte documente impuse a fi completate prin procedura de autorizare ANC a programului de formare;
 - alte materiale necesare pentru derularea programelor de formare conform programei de pregatire acreditate.
 - furnizorul va realiza monitorizarea, examinarea initiala, intermediara, finala si supravegherea cursantilor pe timpul orelor de teorie/practica.
- Furnizorul de formare va organiza examenele de certificare a participantilor la cursuri si va asigura toate materialele necesare pentru examinare;
- Furnizorul de formare va elibera certificatele de calificare profesionala si suplimentul descriptiv anexa a acestuia pentru cursantii care au finalizat si au sustinut examenul pentru cursul de formare profesionala;
- Furnizorul de formare profesionala selectat va incheia contracte de formare profesionala cu fiecare participant la programele de formare. Incheierea acestor contracte de formare se va realiza prin respectarea reglementarilor prevazute in legislatia nationala in domeniul formarii profesionale a adultilor.
- Furnizorul va asigura cel putin numarul minim de formatori/lectori pentru desfasurarea pregatirii teoretice si aplicatii practice, conform legislatiei. Se predau beneficiarului CV-urile, insotite de actele de studii si calificari ale persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori avand calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie sa aiba specializari relevante pentru ocupatia in care se face calificarea. Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare oferat.
- Furnizorul de formare profesionala organizeaza desfasurarea cursului si desemneaza pe perioada instruirii practice a cursantilor, persoane (formatori) abilitate pentru pregatirea teoretica si practica a participantilor la curs care:
 - sa efectueze instructajul introductiv general, instructajul la locul de munca cat si cel periodic privind protectia muncii si normele P.S.I.;
 - sa asigure respectarea acestor norme de catre cursanti pe toata durata cursului;
 - sa intocmeasca fise de protectia muncii pentru toti cursantii;
 - sa asigure echipamentul de protectie si purtarea acestuia de catre fiecare cursant pe perioada desfasurarii instruirii practice;

- asigura respectarea tuturor prevederilor Legii nr. 90/1996 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
- sa intocmeasca listele de prezenta la curs, precum si documentele specific POSDRU in legatura cu predarea, examinarea si certificarea.

Monitorizarea cursantilor pe durata cursului va fi realizata si de catre expertii angajati ai beneficiarului. Ofertantii au obligatia de a le permite accesul in salile de curs ori de cate ori este necesar expertilor proiectului. Lista cu expertii beneficiarului va fi comunicata formatorului in timp util.

INFORMATII PRIVIND RESURSELE UMANE:

Solicitantul va depune lista ce va cuprinde lectorul/lectorii pentru pregatirea teoretica, lectorii pentru pregatirea practica. Ofertantul va face dovada ca dispune de cel putin un lector pentru pregatirea teoretica pentru care se dovedeste prin diplome si/sau certificate faptul ca are minimum nivelul 3 de calificare conform HG 522/2003 actualizata (invatamant liceal-filiera tehnologica si vocationala sau invatamant postliceal ori invatamant liceal si program de formare profesionala de specialitate in sistemul de formare profesionala a adultilor) in profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de pregatire pentru cursul de ospatar, sau echivalent- va prezenta diploma, certificate de absolvire a studiilor in copie „conform cu originalul”. Se face dovada ca lectorul are pregatire pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor respectiv sa fi absolvit cursul de „formator” sau echivalent conform Hotararii nr. 299/2009 a CNFPA (ANC) si va prezenta certificarea in ocupatia de formator sau echivalent- in copie „conform cu originalul”. Daca pregatirea pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor este dovedita prin faptul ca lectorul profeseaza intr-o functie didactica se va prezenta adeverinta eliberata de unitatea de invatamant unde profeseaza.

Se va prezenta CV semnat si datat si declaratie de disponibilitate. Documentele se depun pentru fiecare lector.

Ofertantul va face dovada ca dispune de cel putin doi lectori pentru pregatirea practica pentru care se dovedeste faptul ca au profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de pregatire pentru cursul de ospatar si lectorii detin un nivel de pregatire ce trebuie sa fie minimum curs de calificare in ocupatia ospatar sau echivalent si va prezenta in acest sens diplome/certificate de absolvire in copie conform cu originalul;

Pentru fiecare lector de practica se face dovada ca are experienta practica de cel putin 2 ani in domeniul industriei alimentare. Se pot prezenta documente relevante care sa probeze in mod concludent indeplinirea cerintei din fisa de date a achizitiei, respectiv ca „lectorii pentru pregatirea practica trebuie sa faca dovada ca au experienta practica de cel putin doi ani in domeniul ind. alimentare”. Se va face dovada ca lectorii pentru pregatirea practica au pregatire generala cel putin liceul- se vor prezenta diplomele de absolvire a liceului sau diplomele de absolvire a ultimei forme de invatamant absolvite

daca aceasta este superioara liceului, in copie conforma cu originalul.

Lectorii, atat cei de teorie, cat si cei de practica pe langa pregatirea de specialitate corespunzatoare programei de pregatire, trebuie sa aibe si pregatirea pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor dovedita prin urmatoarele: certificat de absolvire a cursului de "formator" eliberat de furnizori autorizati de formare profesionala sau certificat de competente profesionale de "formator" eliberat de C.N.F.P.A./A.N.C. sau dovada ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului profesional, tehnic sau liceal, sau echivalent conform Hotararii nr 299/2009 a C.N.F.P.A.

Ofertantul este obligat sa asigure supravegherea si indrumarea participantilor la programul de instruire teoretica si practica pe intreaga perioada de desfasurare a programului, cu mentiunea ca in cazuri obiective, bine justificate, lectorii propusi in oferta tehnica pot fi inlocuiti cu altii care sa indeplineasca cerintele din prezentul caiet de sarcini si din fisa de date a achizitiei. Intentia de a inlocui lectorii va fi adusa la cunostinta in prealabil Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj, iar noua propunere de lector va fi insotita de urmatoarele documente: CV-ul in care sa se detalieze experienta in specialitatea corespunzatoare programului de formare, acordul scris al formatorului pentru participarea la programul de formare profesionala in meseria solicitata, diplomele si certificatele din care sa reiasa ca detine specializarea ceruta de programul de formare si pregatire pedagogica (fotocopii), conform fisei de date a achizitiei. Acest nou lector trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile minime solicitate prin fisa de date a achizitiei.

Grupa de cursanti va fi constituita conform legislatiei in vigoare in ceea ce priveste formarea profesionala a adultilor.

INDICATORI DE REZULTATE: Obtinerea pentru fiecare cursant a certificatului de calificare in urma examinarii finale.

Ofertantul va asigura pentru buna desfasurare a activitatilor pe langa spatii, resurse umane si resurse materiale (suport de curs, materiale educationale, materii prime) atat pentru partea teoretica, cat si pentru cea practica.

PLANUL GENERAL DE FURNIZARE AL SERVICIULUI: Cursul de calificare in meseria de „ospatar” va demara la solicitarea Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj.

- Termenul de incepere: furnizorul trebuie sa-si manifeste disponibilitatea pentru inceperea programului de pregatire imediat sau la data solicitata de Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj.

Lectorii trebuie sa asigure dobandirea de catre cursanti, ca umare a pregatirii teoretice si practice derulate pe tot parcursul programului de formare profesionala, urmatoarele competente profesionale:

- Comunicare si numeratie.
- Utilizarea calculatorului si prelucrarea informatiei.
- Comunicare in limba straina.
- Asigurarea calitatii.
- Dezvoltare personala.
- Igiena si securitatea muncii.
- Lucrul in echipa.
- Organizarea activitatii unitatilor de alimentatie si turism.
- Promovarea produselor si serviciilor.
- Psihologia consumatorului.
- Evidenta operativa.
- Servirea preparatelor.
- Servirea bauturilor.
- Alcatuirea meniurilor.
- Comportament profesional.

Sustinerea orelor de pregatire teoretica si practica: in intervalul orar 08:00 - 20:00. Cursul va avea o durata de minimum 10 saptamani in care se vor parcurge cele 360 ore, orarul saptamanal fiind de doua zile de teorie a 6 ore/zi si trei zile de practica a 8 ore/zi.

Dotarile furnizorului trebuie sa fie in stare de functionare pe intreaga perioada a programului de formare profesionala.

Sustinerea examenului de absolvire: maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregatirii profesionale a cursantilor. Mentionam ca din componenta comisiei de examinare va face parte unul dintre formatorii de la instruirea teoretica.

CERINTE OBLIGATORII CU PRIVIRE LA APRECIEREA REZULTATELOR SI EVALUAREA PREGATIRII: evaluarea se va face conform Ord. 501/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificarii si formarii profesionale a adultilor.

Cursantii vor fi testati periodic de catre lectori pe durata cursului, pentru a li se verifica nivelul de cunostinte dobandite. Testarea se va face prin lucrari teoretice si practice (scris si oral). Pentru a participa la evaluarea finala, cursantii trebuie sa obtina minim media 5 (cinci) la fiecare obiect de studiu in timpul desfasurarii cursului, precum si la evaluarile periodice.

Se va raspunde punctual la fiecare cerinta astfel incat sa se poata face corespondenta intre oferta si caietul de sarcini.

Specificam ca:

- expertii din cadrul Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj vor controla si urmari modul de desfasurare a pregatirii profesionale a cursantilor.
- examenul de absolvire consta intr-o proba teoretica (scris) si o proba practica, ce se sustin in fata unei comisii de examinare. Nota minima de promovare a probei scrise este 5 (cinci) iar cea a probei practice este 6 (sase).

Evaluarea calitativa si cantitativa a procesului de pregatire profesionala va fi facuta de catre comisia de examinare, rezultatele fiind consemnate intr-un proces verbal conform anexei nr.1 din Ord. 501/2003.

Orice propunere tehnica care se abate de la caietul de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor prezentului caiet de sarcini.

Plata serviciilor prestate de furnizor se va efectua conform specificatiilor din contactul prezentat in documentatia de atribuire. Decontarea, cheltuielilor ocazionate de desfasurarea cursurilor, se va efectua de catre Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj, strict in limita valorii totale a contractului. Plata finala se va efectua numai dupa ce ofertantul se va achita de toate obligatiile prevazute in contract.

Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj va incheia cu ofertantul declarat castigator contractul de prestari servicii, conform modelului din documentatia de atribuire.

CAIETUL DE SARCINI LOT 2

CURS: Cofetar-Patiser, Cod NC: 7412.2.1

SPECIFICATII TEHNICE
DENUMIREA CONTRACTULUI: Servicii de formare profesionala: curs cofetar-patiser.
CANTITATEA: 4 serii x minim 14 participanti certificati/ serie conform grupului tinta al proiectului Compass- POSDRU/150/6.3/G/134984, descris in anexa la prezentul caiet de sarcini.
COST UNITAR BUGETAT/LOT 2: Valoarea estimata totala maxima a lotului: 57.600,00 lei. Mentionam ca in conformitate cu prevederile art. 141 alin. (1) lit. f) din Legea 571/2003 actualizata, activitatea de formare profesionala a adultilor precum si prestarile de servicii strans legate de aceasta activitate

efectuate de entitati autorizate sunt scutite de TVA.
TIPUL CONTRACTULUI: Servicii de invatamant si formare profesionala.
LOCUL PRINCIPAL DE PRESTARE: la sediul/localiile/facilitatile ofertantului din Cluj-Napoca, jud. Cluj.
DESCRIERE SERVICII: asigurarea si sustinerea programului de formare profesionala, pregatirea teoretica si practica in ocupatia de „cofetar-patiser”, cod NC 7412.2.1, pentru persoane aflate in grupul tinta in cadrul proiectului COMPASS - POSDRU/150/6.3/G/134984, minim 14 persoane certificate/serie.
TIPUL CURSULUI: curs de calificare, nivel 1.
DURATA CURSULUI: 360 ore, din care 120 ore alocate pregatirii teoretice si 240 ore alocate pregatirii practice.
CLASIFICARE CPV: 80530000-8- servicii de formare profesionala.
DURATA CONTRACTULUI / TERMENUL PENTRU FINALIZARE: de la data semnarii contractului pana la data de 30.10.2015.
AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI: nu se poate modifica pretul contractului.
CRITERII DE ATRIBUIRE: pretul cel mai scazut aplicat ofertelor corespunzatoare din punct de vedere al calificarii si specificatiilor tehnice.
OBIECTIVELE PREGATIRII PROFESIONALE: • cresterea oportunitatilor de angajare si avansare in cariera a persoanelor din grupul tinta; • modificarea psihologiei grupului tinta privind abordarea pietei muncii; • cresterea nivelului de pregatire a grupului tinta pentru a raspunde nevoilor reale de personal calificat ale agentilor economici; • insusirea cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice necesare pentru desfasurarea activitatii la nivelul standardului de performanta cerut și motivarea cursantilor astfel incat rata de abandon a cursului sa fie zero, absolventii urmand sa dobandeasca deprinderi precum: ○ comunicarea interactiva la locul de munca; ○ efectuarea muncii in echipa; ○ aplicarea normelor de protectie a mediului; ○ aplicarea normelor igienico-sanitare; ○ aplicarea NPM si NPSI; ○ asigurarea aprovizionarii cu materii prime si produse alimentare; ○ organizarea si intretinerea locului de munca; ○ planificarea activitatii proprii; ○ ambalarea si pregatirea pentru comercializare a produselor; ○ asigurarea calitatii produselor; ○ exploatarea echipamentelor pentru copt si racit; ○ exploatarea echipamentelor pentru pregatirea semifabricatelor de patiserie; ○ manipularea, conservarea si depozitarea materialelor si produselor alimentare; ○ prepararea produselor de patiserie/cofetarie;

- prepararea semipreparatelor de patiserie/cofetarie;
realizarea decoratiunilor pentru produsele de cofetarie/patiserie.

CERINTE MINIME DE CALIFICARE SI DOCUMENTE SOLICITATE:

Completare/depunerea urmatoarelor:

- Formular 1: scrisoare de inaintare.
- Formular 2: imputernicire.
- Formular 3: declaratie privind eligibilitatea.
- Formular 4: declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.181.
- Formular 5: certificat de participare la licitatie cu oferta independenta.
- Formular 6: declaratie privind calitatea de participant la procedura.
- Formular 7: declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/ 2006.
- Formular 8: adeverinta.
- Formular 9: model cv completat pentru fiecare formator in parte+diploma si certificari aferente.
- Formular 10: declaratie de disponibilitate.
- Formular 11: declaratie referitoare la conditiile de munca, sanatate și protectia muncii.
- Formular 12: formular de oferta.
- Formular 13: deviz financiar.
- Formular 14: lista persoanelor propuse pentru executarea contractului.
- Formular 15: declaratie de acceptare a conditiilor contractuale.
- Autorizatii eliberate de ANC – Autoritatea Nationala pentru Calificari, pentru programele de calificare solicitate prin caietul de sarcini *in copie, semnate si stampilate de catre reprezentantul legal, cu mentiunea „Conform cu originalul”*. Ofertantii trebuie sa detina acreditare ANC, in conformitate cu prevederile Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 privind formarea profesionala a adultilor, ca furnizor autorizat sa organizeze programele de formare de mai sus, sau alte documente care demonstreaza ca programele de formare sunt autorizate ANC pentru competentele incluse in tematica de formare. Autorizatiile/documentele trebuie sa fie valabile/valabile la data depunerii ofertei si pe toata durata de executie a contractului de achizitie publica.

Certificat de inregistrare a societatii, certificat constatator si certificat de atestare fiscala.

RESPONSABILITATILE FURNIZORULUI DE FORMARE in legatura cu organizarea programelor de formare:

- Furnizorul de formare profesionala selectat va asigura toate echipamentele necesare pentru sustinerea programelor de formare profesionala, toate dotarile necesare, precum si spatiile de desfasurare a instruirii teoretice si practice.
- Furnizorul de formare va furniza materialele necesare pentru sustinerea programelor de formare:
 - testari / fise de lucru / instructiuni pentru desfasurarea activitatilor individuale sau de grup;
 - caietul participantului si suportul de curs, pe care furnizorul va imprima insemnele proiectului, respectiv titlul proiectului, logo si siglele finantatorului, aplicantului si ale partenerilor, inclusiv celelalte detalii ce tin de respectarea prevederilor instructiunilor emise de AMPOSDRU si a legislatiei in vigoare;
 - descriere exercitii pentru activitatile ce se realizeaza individual sau pe grupe de lucru;
 - materialele necesare pentru desfasurarea orelor de practica;

- alte documente impuse a fi completate prin procedura de autorizare ANC a programului de formare;
- alte materiale necesare pentru derularea programelor de formare conform programei de pregatire acreditate.
- furnizorul va realiza monitorizarea, examinarea initiala, intermediara, finala si supravegherea cursantilor pe timpul orelor de teorie/practica.
- Furnizorul de formare va organiza examenele de certificare a participantilor la cursuri si va asigura toate materialele necesare pentru examinare;
- Furnizorul de formare va elibera certificatele de calificare profesionala si suplimentul descriptiv anexa a acestuia pentru cursantii care au finalizat si au sustinut examenul pentru cursul de formare profesionala;
- Furnizorul de formare profesionala selectat va incheia contracte de formare profesionala cu fiecare participant la programele de formare. Incheierea acestor contracte de formare se va realiza prin respectarea reglementarilor prevazute in legislatia nationala in domeniul formarii profesionale a adultilor.
- Furnizorul va asigura cel putin numarul minim de formatori/lectori pentru desfasurarea pregatirii teoretice si aplicatii practice, conform legislatiei. Se predau beneficiarului CV-urile, insotite de actele de studii si calificari ale persoanelor responsabile direct cu indeplinirea contractului (personal propriu sau colaboratori avand calitatea de formatori). Aceste persoane trebuie sa aiba specializari relevante pentru ocupatia in care se face calificarea. Se va prezenta acordul scris al formatorilor pentru predarea la programul de formare oferat.
- Furnizorul de formare profesionala organizeaza desfasurarea cursului si desemneaza pe perioada instruirii practice a cursantilor, persoane (formatori) abilitate pentru pregatirea teoretica si practica a participantilor la curs care:
 - sa efectueze instructajul introductiv general, instructajul la locul de munca cat si cel periodic privind protectia muncii si normele P.S.I.;
 - sa asigure respectarea acestor norme de catre cursanti pe toata durata cursului;
 - sa intocmeasca fise de protectia muncii pentru toti cursantii;
 - sa asigure echipamentul de protectie si purtarea acestuia de catre fiecare cursant pe perioada desfasurarii instruirii practice;
 - asigura respectarea tuturor prevederilor Legii nr. 90/1996 republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.
 - sa intocmeasca listele de prezenta la curs, precum si documentele specific POSDRU in legatura cu predarea, examinarea si certificarea.

Monitorizarea cursantilor pe durata cursului va fi realizata si de catre expertii angajati ai beneficiarului. Ofertantii au obligatia de a le permite accesul in salile de curs ori de cate ori este necesar expertilor proiectului. Lista cu expertii beneficiarului va fi comunicata formatorului in timp util.

INFORMATII PRIVIND RESURSELE UMANE:

Solicitantul va depune lista ce va cuprinde lectorul/lectorii pentru pregatirea teoretica, lectorii pentru pregatirea practica. Ofertantul va face dovada ca dispune de cel putin un lector pentru pregatirea teoretica pentru care se dovedeste prin diplome si/sau certificate faptul ca are minimum nivelul 3 de calificare conform HG 522/2003 actualizata (invatamant liceal-filiera tehnologica si vocationala sau invatamant postliceal ori invatamant liceal si program de formare profesionala de specialitate in sistemul de formare profesionala a adultilor) in profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de

pregatire pentru cursul de cofetar-patiser, sau echivalent- va prezenta diploma, certificate de absolvire a studiilor in copie „conform cu originalul”. Se face dovada ca lectorul are pregatire pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor respectiv sa fi absolvit cursul de „formator” sau echivalent conform Hotararii nr. 299/2009 a CNFPA (ANC) si va prezenta certificarea in ocupatia de formator sau echivalent- in copie „conform cu originalul”. Daca pregatirea pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor este dovedita prin faptul ca lectorul profeseaza intr-o functie didactica se va prezenta adeverinta eliberata de unitatea de invatamant unde profeseaza.

Se va prezenta CV semnat si datat si declaratie de disponibilitate. Documentele se depun pentru fiecare lector.

Ofertantul va face dovada ca dispune de cel putin doi lectori pentru pregatirea practica pentru care se dovedeste faptul ca au profilul sau specialitatea corespunzatoare programei de pregatire pentru cursul de cofetar-patiser si lectorii detin un nivel de pregatire ce trebuie sa fie minimum curs de calificare in ocupatia cofetar-patiser sau echivalent si va prezenta in acest sens diplome/certificate de absolvire in copie conform cu originalul;

Pentru fiecare lector de practica se face dovada ca are experienta practica de cel putin 2 ani in domeniul industriei alimentare. Se pot prezenta documente relevante care sa probeze in mod concludent indeplinirea cerintei din fisa de date a achizitiei, respectiv ca „lectorii pentru pregatirea practica trebuie sa faca dovada ca au experienta practica de cel putin doi ani in domeniul ind. alimentare”. Se va face dovada ca lectorii pentru pregatirea practica au pregatire generala cel putin liceul- se vor prezenta diplomele de absolvire a liceului sau diplomele de absolvire a ultimei forme de invatamant absolvite daca aceasta este superioara liceului, in copie conforma cu originalul.

Lectorii, atat cei de teorie, cat si cei de practica pe langa pregatirea de specialitate corespunzatoare programei de pregatire, trebuie sa aibe si pregatirea pedagogica specifica formarii profesionale a adultilor dovedita prin urmatoarele: certificat de absolvire a cursului de “formator” eliberat de furnizori autorizati de formare profesionala sau certificat de competente profesionale de “formator” eliberat de C.N.F.P.A./A.N.C. sau dovada ca profeseaza intr-o functie didactica la nivelul invatamantului profesional, tehnic sau liceal, sau echivalent conform Hotararii nr 299/2009 a C.N.F.P.A.

Ofertantul este obligat sa asigure supravegherea si indrumarea participantilor la programul de instruire teoretica si practica pe intreaga perioada de desfasurare a programului, cu mentiunea ca in cazuri obiective, bine justificate, lectorii propusi in oferta tehnica pot fi inlocuiti cu altii care sa indeplineasca cerintele din

prezentul caiet de sarcini si din fisa de date a achizitiei. Intentia de a inlocui lectorii va fi adusa la cunostinta in prealabil Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj, iar noua propunere de lector va fi insotita de urmatoarele documente: CV-ul in care sa se detalieze experienta in specialitatea corespunzatoare programului de formare, acordul scris al formatorului pentru participarea la programul de formare profesionala in meseria solicitata, diplomele si certificatele din care sa reiasa ca detine specializarea ceruta de programul de formare si pregatire pedagogica (fotocopii), conform fisei de date a achizitiei. Acest nou lector trebuie sa indeplineasca cel putin conditiile minime solicitate prin fisa de date a achizitiei.

Grupa de cursanti va fi constituita conform legislatiei in vigoare pentru formarea profesionala a adultilor.

INDICATORI DE REZULTATE: Obtinerea pentru fiecare cursant a certificatului de calificare in urma examinarii finale.

Ofertantul va asigura pentru buna desfasurare a activitatilor pe langa spatii, resurse umane si resurse materiale (suport de curs, materiale educationale, materii prime) atat pentru partea teoretica, cat si pentru cea practica.

PLANUL GENERAL DE FURNIZARE AL SERVICIULUI: Cursul de calificare in meseria de „cofetar-patiser” va demara la solicitarea Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj.

- Termenul de incepere: furnizorul trebuie sa-si manifeste disponibilitatea pentru inceperea programului de pregatire imediat sau la data solicitata de Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj.
- Pregatirea teoretica si practica se va derula conform cu planul si programa de pregatire a furnizorului autorizat pentru aceasta ocupatie si va cuprinde cel putin urmatoarele discipline:
 - tehnologia produselor de cofetarie-patiserie;
 - igiena, protectia mediului si securitatea muncii;
 - organizarea activitatii proprii;
 - intocmirea documentelor specifice;
 - pregatire practica;

Lectorii trebuie sa asigure dobandirea de catre cursanti, ca umare a pregatirii teoretice si practice derulate pe tot parcursul programului de formare profesionala, urmatoarele competente profesionale:

- Comunicarea interactiva la locul de munca
- Efectuarea muncii in echipa
- Aplicarea normelor de protectie a mediului
- Aplicarea normelor igienico-sanitare
- Aplicarea NPM si NPSI
- Asigurarea aprovizionarii cu materii prime si produse alimentare
- Organizarea si intretinerea locului de munca
- Planificarea activitatii proprii
- Ambalarea si pregatirea pentru comercializare a produselor
- Asigurarea calitatii produselor
- Exploatarea echipamentelor pentru copt si racit

- Exploatarea echipamentelor pentru pregatirea semifabricatelor de patiserie
- Manipularea, conservarea si depozitarea materialelor si produselor alimentare
- Prepararea produselor de patiserie / cofetarie
- Prepararea semipreparatelor de patiserie
- Realizarea decoratiunilor pentru produsele de cofetarie / patiserie.

Sustinerea orelor de pregatire teoretica si practica: in intervalul orar 08:00 - 20:00. Cursul va avea o durata de minimum 10 saptamani in care se vor parcurge cele 360 ore, orarul saptamanal fiind de doua zile de teorie a 6 ore/zi si trei zile de practica a 8 ore/zi.

Atelierul de patiserie-cofetarie, in care se vor desfasura orele de practica este dotat cu: malaxor aluat, malaxor patiserie-cofetarie, cuptor patiserie-cofetarie 3 niveluri cu camera de dospire, friteuza electrica, masina de divizat aluat, masina produse patiserie, instalatie de ventilatie, mese de lucru din inox, frigider, vitrina frigorifica, mixer fierbator crème, cuptor cu microunde, cratite, tavi, cutite, spatule, echipamente care duc la dobandirea competentelor profesionale asa cum solicita Standardul ocupational pentru aceasta meserie. Capacitatea atelierului: in concordanta cu capacitatea grupei.

Dotarile furnizorului trebuie sa fie in stare de functionare pe intreaga perioada a programului de formare profesionala.

Sustinerea examenului de absolvire: maxim 15 zile calendaristice de la finalizarea pregatirii profesionale a cursantilor. Mentionam ca din componenta comisiei de examinare va face parte unul dintre formatorii de la instruirea teoretica.

CERINTE OBLIGATORII CU PRIVIRE LA APRECIEREA REZULTATELOR SI EVALUAREA PREGATIRII: evaluarea se va face conform Ord. 501/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificarii si formarii profesionale a adultilor.

Cursantii vor fi testati periodic de catre lectori pe durata cursului, pentru a li se verifica nivelul de cunostinte dobandite. Testarea se va face prin lucrari teoretice si practice (scris si oral). Pentru a participa la evaluarea finala, cursantii trebuie sa obtina minim media 5 (cinci) la fiecare obiect de studiu in timpul desfasurarii cursului, precum si la evaluarile periodice.

Se va raspunde punctual la fiecare cerinta astfel incat sa se poata face corespondenta intre oferta si caietul de sarcini.

Specificam ca:

- expertii din cadrul Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj vor controla si urmari modul de desfasurare a pregatirii profesionale a cursantilor.
- examenul de absolvire consta intr-o proba teoretica (scris) si o proba practica, ce se sustin in fata unei comisii de examinare. Nota minima de promovare a probei scrise este 5 (cinci) iar cea a probei practice este 6 (sase).

Evaluarea calitativa si cantitativa a procesului de pregatire profesionala va fi facuta de catre comisia de examinare, rezultatele fiind consemnate intr-un proces verbal conform anexei nr.1 din Ord. 501/2003.

Orice propunere tehnica care se abate de la caietul de sarcini va fi luata in considerare numai in masura in care aceasta presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerintelor prezentului caiet de sarcini.

Plata serviciilor prestate de furnizor se va efectua conform specificatiilor din contactul prezentat in documentatia de atribuire. Decontarea, cheltuielilor ocazionate de desfasurarea cursurilor, se va efectua de catre Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj, strict in limita valorii totale a contractului. Plata finala se va efectua numai dupa ce ofertantul se va achita de toate obligatiile prevazute in contract.

Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj va incheia cu ofertantul declarat castigator contractul de prestari servicii, conform modelului din documentatia de atribuire.

Realizat

Emilia Trombitas

Aprobat

Ana Aurel Basarab



FORMULARE ȘI MODELE

Aceasta secțiune conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă, la procedura de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestei secțiuni, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.

Orice document/declarație/formular solicitat va fi completat și prezentat numai în original și va fi semnat de reprezentantul legal al acestuia, sau după caz, de către alta persoană autorizată să reprezinte ofertantul. În acest ultim caz, persoana autorizată va depune și împuternicirea reprezentantului legal (formular 2).

Completarea formularelor se va face astfel încât informațiile să fie complete și fără echivoc pentru a permite verificarea concordanței acestora cu documentele de confirmare care vor fi depuse ulterior la solicitarea autorității contractante.

ANEXA: DESCRIEREA GRUPULUI TINTA AL PROIECTULUI
Componente Originale pentru Promovarea Egalității de Șanse pe Piața Muncii și Dezvoltarea
Resurselor Umane în Regiunea Nord-Vest – COMPASS POSDRU/150/6.3/G/134984

- Femei 270
- Operatori mass-media 17
- Personal al autorităților publice centrale și locale 15
- Personal al organizațiilor societății civile 18
- Personal al partenerilor sociali 15
- Victime ale traficului de persoane 10

OPERATORUL ECONOMIC _____ (denumire / sediu)	Inregistrat la sediul autoritatii contractante nr. _____ data _____ ora _____
--	--

SCRISOARE DE INAINTARE

Catre _____
 (denumirea autoritatii contractante și adresa completa)

Ca urmare a anuntului/invitatiei de participare nr. _____ din _____, privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de(denumirea contractului de achizitie publica),

noi _____(denumirea/numele operatorului economic) va transmitem alaturat urmatoarele:

1. Documentul _____(tipul, seria/numarul, emitentul) privind garantia pentru participare, in cuantumul și in forma stabilita de dumneavoastra prin documentatia de atribuire;

2. Pachetul/plicul sigilat și marcat in mod vizibil, continând, in original și intr-un numar de _____ copii:

- a) oferta;
- b) documentele care insotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare și va satisface cerintele.

Data :[ZZ.LL.AAAA]
 (nume și prenume) _____, (semnatura și ștampila), in calitate de _____, legal autorizat sa semnez oferta pentru și in numele _____.
 (denumire/nume operator economic)

Cu stima,

Ofertant,

 (nume si prenume, semnatura autorizata si ștampila)

IMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire), cu sediul in(adresa operatorului economic), telefon, fax, inmatriculata la Registrul Comertului sub nr., CUI, reprezentata legal prin, in calitate de, imputernicim prin prezenta pe domiciliat in, identificat cu B.I./C.I. seria nr., CNP, eliberat de, la data de, având functia de, sa ne reprezinte la procedura de atribuire, organizata de in scopul atribuirii contractului de

In indeplinirea mandatului sau mandatarul va avea urmatoarele drepturi:

1. Sa semneze toate actele și documentele care emana de la subscrisa in legatura cu participarea la prezenta procedura.
2. Sa participe in numele subscrisei la procedura și sa semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau in urma desfașurarii licitatiei.
3. Sa raspunda solicitarilor de clarificare formulate de catre comisia de evaluare in timpul desfașurarii procedurii.
4. Sa depuna in numele subscrisei contestatiile cu privire la procedura.

Prin prezenta, imputernicitul nostru este pe deplin autorizat sa angajeze raspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedura.

Nota: Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al persoanei imputernicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport) in cazul in care acesta se prezinta la sedinta de deschidere.

Data completarii

Ofertant

.....
(denumire)
reprezentata legal prin
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

(Specimenul de semnatura al persoanei imputernicite)

Operator Economic

.....
(denumirea)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al _____, *(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)* declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura si a sanctiunilor aplicate faptei de fals in acte publice, ca nu ne aflam in situatia prevazuta la art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, respectiv in ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotarâre definitiva a unei instante judecatoresti pentru participarea la activitati ale unei organizatii criminale, pentru coruptie, fraudă și/ sau spalare de bani.

De asemenea, declar ca la prezenta procedura nu particip in doua sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna, nu depun oferta individuala, fiind nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.326 „Falsul in Declaratii” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art.175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentrru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”.

Data completarii

Operator economic,

.....
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

.....
<denumirea>

DECLARATIE
privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 181 din
Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 34/2006

Subsemnatul(a), reprezentant imputernicit al..... (denumirea, numele operatorului economic), in calitate de ofertant / candidat / concurent la procedura de(se mentioneaza procedura) pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect cod CPV 80530000-8, organizata de (denumirea autoritatii contractante), declar pe propria raspundere ca nu ma aflu in vreuna din situatiile prevazute la art.181 din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv:

- a) nu am intrat in faliment ca urmare a hotararii pronuntate de judecatorul sindic
- b) mi-am indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor și contributiilor de asigurari sociale catre bugetele componente ale bugetului general consolidat, in conformitate cu prevederile legale in vigoare in România sau in tara in care sunt stabilit până la data solicitata;
- c) in ultimii 2 ani, mi-am indeplinit in totalitate și in mod corespunzator obligatiile contractuale și nu am produs prejudicii beneficiarilor nostri;
- d) nu am fost condamnat, in ultimii 3 ani, prin hotarârea definitiva a unei instante judecatorești, pentru o fapta care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli in materie profesionala.
- e) nu sunt in situatia sa prezint informatii false sau sa nu prezint informatiile solicitate de catre autoritatea contractanta, in scopul demonstrarii indeplinirii criteriilor de calificare si selectie.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.326 „Falsul in Declaratii” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art.175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentrru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”.

Data completarii:

Operator economic,

.....
 (nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

CERTIFICAT
de participare la licitatie cu oferta independenta

I. Subsemnatul/Subsemnatii,, reprezentant/reprezentanti legali al/ai, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie publica organizata de, in calitate de autoritate contractanta, initiata prin anuntul/invitatie de participare nr. din data de, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele, urmatoarele:

1. am citit și am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie publica in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate și/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decât ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie publica sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa și formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce privește preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate și intrutotul conforme cu realitatea.

Data

Ofertant,

(nume si prenume, semnatura autorizata si ștampila)

Operator Economic

.....

(denumirea)

DECLARATIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul_____, reprezentant imputernicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica (se mentioneaza procedura), având ca obiect (denumirea produsului/serviciului/lucrării și codul CPV), la data de (zi/luna/an), organizata de (denumirea autoritatii contractante), particip și depun oferta:

☐ in nume propriu;

2. Subsemnatul declar ca:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau retele de operatori economici;

☐ sunt membru in grupul sau rețeaua a carei lista cu date de recunoaștere o prezint anexat.

(Se bifeaza optiunea corespunzatoare).

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractanta daca vor interveni modificari in prezenta declaratie la orice punct pe parcursul derularii procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica sau, in cazul in care vom fi desemnati castigatori, pe parcursul derularii contractului de achizitie publica.

4. De asemenea, declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, situatiilor și documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai (denumirea și adresa autoritatii contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar in legatura cu activitatea noastra.

6. Institutiile bancare cu care lucreaza S.C. sunt:

_____ filiala _____;

_____ filiala _____.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.326 „Falsul in Declaratii” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art.175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepsește cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”.

Data

Ofertant,

 (nume si prenume, semnatura autorizata si ștampila)

.....
<denumirea>

DECLARATIE**Privind neincadrarea in prevederile art. 69¹ din OUG nr. 34/ 2006**

Subsematul(a) reprezentant imputernicit
al..... (*denumirea, numele operatorului economic*), in
calitate de Ofertant/Candidat/Ofertant asociat/Subcontractant la procedura de (*se mentioneaza procedura*)
pentru atribuirea contractului de achizitie publica având ca obiect (*denumirea produsului,*
serviciului sau lucrării și codul CPV), initiata prin anuntul/invitatia de participare nr. din data de
.....(zi/luna/an), organizata de (*denumirea autoritatii contractante*), declar pe
propria raspundere si sub sanctiunea excluderii din procedura de atribuire ca:

- Nu am drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere ori de supervizare,
persoane ce detin functii de decizie in cadrul autoritatii contractante Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj. Nu am
actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, rudă sau afin până la gradul al patrulea inclusiv cu persoane
ce detin functii de decizie in cadrul autorității contractante - Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj. Nu sunt in
relatii comerciale, astfel cum sunt acestea prevăzute la art. 69 lit.a), cu persoane ce detin functii de decizie in
cadrul autorității contractante , Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj.

Subsematul declar ca informatiile furnizate sunt complete și corecte in fiecare detaliu și inteleg ca
autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii și confirmarii declaratiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea
prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.326 „Falsul in Declaratii” din Codul Penal
referitor la „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art.175
sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru
sine sau pentrru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta serveste pentru
producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”.

Data

Ofertant,

(nume si prenume, semnatura autorizata si ștampila)

Antet unitate care emite adeverinta
Nr./data document date de unitatea emitenta

ADEVERINTA

Prin prezenta _____(denumirea unitatii care elibereaza adeverinta) se adevereste ca _____(numele si prenumele persoanei pentru care se elibereaza documentul) profeseaza in unitatea noastra in functia didactica de _____la nivelul invatamantului profesional, tehnic si liceal in perioada_____.

Nume si prenume, functia, semnatura si stampila
Persoanei autorizate in cadrul entitatii ce elibereaza documentul

CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII
PERSONALE

Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt optionale. Stergeți



Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara

Scrieți numărul de telefon Scrieți numărul de telefon mobil

Scrieți adresa de email

Scrieți adresa paginii web personale

Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA
PENTRU CARE SE

CANDIDEAZĂ

POZIȚIA

LOCUL DE MUNCA

DORIT

STUDIILE PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA
PROFESIONALĂ

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți datele (de la - până

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

la)

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

▪ Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI
FORMARE

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți datele (de la - până

Scrieți calificarea obținută

la)

Scrieți nivelul

EQF, dacă îl

cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Limba(i) maternă(e)
Scrieți
i
limba
mater
nă /
limbil
e
mater
ne

Alte limbi străine
cunoscute

INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	

Specificați limba străină

Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Specificați limba străină

Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul Specificați nivelul

Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2:
Utilizator experimentat

Cadrul european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe
organizaționale/managerial
e

- Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă	Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)
Competențe informatice	Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™
Alte competențe	Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu: ▪ tâmplărie
Permis de conducere	Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu ▪ B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații	Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.
Prezentări	
Proiecte	
Conferințe	Exemplu de publicație:
Seminarii	▪ Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002
Distincții	Exemplu de proiect:
Afilieri	▪ Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).
Referințe	

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.

(denumirea/numele)

.....
(denumirea)

DECLARATIE DE DISPONIBILITATE

privind incheierea contractului colaborare / munca in cazul in care oferta va fi declarata câștigatoare

Subsemnatul _____, cu datele de identificare _____, având in vedere procedura _____ pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului), declar pe propria raspundere, sub sanctiunea excluderii din procedura a ofertantului _____ si sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca, in cazul in care oferta formulata de acesta va fi declarata castigatoare,

Sunt disponibil si doresc incheierea cu ofertantul a unui contract de colaborare / contract de munca pentru un program de ___ ore pe saptamâna / ___ ore pe zi, pe perioada nedeterminata sau pe perioada determinata, cel putin egala cu durata contractului.

Subsemnatul declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Inteleg ca in cazul in care aceasta declaratie nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de incalcarea prevederilor legislatiei penale privind falsul in declaratii.

Data completarii

Numele si prenumele in clar: _____

Semnatura _____

Ofertant,

.....
(nume si prenume, semnatura autorizata si stampila)

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARATIE REFERITOARE LA CONDITIILE DE MUNCA, SANATATE ŞI PROTECTIA MUNCII

Subsemnatul (nume şi prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere că mă angajez să prestez serviciile, pe parcursul îndeplinirii contractului, în conformitate cu regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii, care sunt în vigoare în România.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data :

OFERTANTUL

.....
(stampila, nume și prenume, semnatura persoana autorizata)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj

Domnilor,

1. Examinând documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate cu

(denumirea/numele ofertantului)

prevederile și cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa prestam serviciul de formare profesionala la un tarif de _____ (suma in litere si cifre) lei.

Mentionam ca in conformitate cu prevederile art.141 alin.(1) lit. f) din Legea 571/2003 actualizata, activitatea de formare profesionala a adultilor precum si prestarile de servicii strans legate de aceasta activitate efectuate de entitati autorizate sunt scutite de TVA.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita câștigatoare, sa prestam serviciile conform ofertei prezentate.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de _____ (durata in litere si in cifre) zile, respectiv pâna la data de _____ (ziua/luna/anul), și ea va ramâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptata oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pâna la incheierea și semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita câștigatoare, vor constitui un contract angajant intre noi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa
(semnatura)

semnez oferta pentru și in numele _____.
(denumirea/numele operatorului economic)

OPERATORUL ECONOMIC

(denumirea/numele)

Deviz financiar pentru cursul de _____ **lei**

Numele si adresa prestatorului de servicii:

Numarul de serii: 4 serii/ curs.

Numar ore pregatire teoretica: ____

Numar ore pregatire practica: ____

Data:

Director/Administrator:

LISTA PERSOANELOR PROPUSE PENTRU EXECUTAREA CONTRACTULUI
< A se completa de catre ofertant >

Subsemnatul _____, reprezentant imputernicit al
(denumirea operatorului economic) declar pe propria raspundere ca pentru serviciul
 " _____ " propun urmatoorii lectori si responsabili curs:

Numele și prenumele formatorilor si responsabil	Pozitia propusa (lector teorie, practica , reponsabil)	Nivelul Educational	Domeniile de specialitate	Ani de experienta profesionala	Experienta în domeniile de specialitate specifice cursului ce face obiectul; contractului	Pregatirea pedagogica si/sau ca formator sau echivalent	Experienta în domeniu pedagogic si/sau ca formator sau echivalent

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art.326 „Falsul in Declaratii” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzatoare a adevarului, facuta unei persoane dintre cele prevazute in art.175 sau unei unitati in care aceasta isi desfasoara activitatea in vederea producerii unei consecinte juridice, pentru sine sau pentrru altul, atunci cand, potrivit legii ori imprejurarilor, declaratia facuta servește pentru producerea acelei consecinte, se pedepseste cu inchisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda”.

Data:

Ofertant,

 (nume si prenume, semnatura autorizata si ștampila)

Operator economic

.....
<denumirea/numele>

DECLARATIE DE ACCEPTARE A CONDITIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant al (denumirea ofertantului) declar că sunt de acord cu toate prevederile Contractului publicat în cadrul prezentei proceduri de atribuire și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art.326 „Falsul în Declarații” din Codul Penal referitor la „Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește pentru producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă”.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

(nume și prenume) _____, (semnatura și ștampila), în calitate de _____,
legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____.
(denumire/nume operator economic)

OFERTANTUL

.....
(nume și prenume, semnatura și ștampila)

CONTRACT DE PRESTARI SERVICII

nr. ____ / _____

1. PARTILE CONTRACTANTE:

1.1. Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj, cu sediul in municipiul Cluj-Napoca, str., nr., judetul Cluj, telefon, fax, e-mail, cod fiscal, cont nr., reprezentata prin, avand functia de, denumita in continuare *beneficiar*.

1.2. S.C., cu sediul in, judetul, telefon....., fax, e-mail, cod identificare fiscala, cont nr., deschis, reprezentat prin, avand functia de, denumit in continuare furnizor,

vazand Raportul Procedurii de Atribuire al Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj, nr. din2014, incheiat cu ocazia evaluarii de oferte pentru acordarea de servicii de formare profesionala, am convenit sa incheiem si sa semnam urmatorul contract de prestari de servicii.

2. Temeiul legal :

a. Legea nr. 76/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca.

b. Hotararea Guvernului nr.174/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.76/2002 privind sistemul asigurarilor pentru somaj si stimularea ocuparii fortei de munca ;

c. Hotararea Guvernului nr.377/2002 cu modificarile si completarile ulterioare, pentru aprobarea Procedurilor privind accesul la masurile pentru stimularea ocuparii fortei de munca, modalitatile de finantare si instructiunile de implementare a acestora;

d. Ordonanta Guvernului nr. 129/2000 republicata in 2002, privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

e. Hotararea Guvernului nr. 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.G. nr. 129/2000 republicata in 2002, privind formarea profesionala a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare

f. Ord. nr. 501/5.253/2003 pentru aprobarea Metodologiei certificarii formarii profesionale a adultilor, cu modificarile si completarile ulterioare;

g. O.U.G. nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, cu modificarile si completarile ulterioare;

h. H.G. nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din O.U.G. nr. 34/2006, cu modificarile si completarile ulterioare ;

si Raportul de atribuire nr.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie prestarea de catre furnizor, la solicitarea beneficiarului, a serviciului privind prestarea serviciilor de formare profesionala pentru dobandirea de competente profesionale pentru ocupatiacod nomenclator cu un numar de, curs de, in

conditiile legii si a prezentului contract, care se vor organiza la sediul/locatiile/facilitatile prestatorului din Municipiul Cluj-Napoca, jud. Cluj.

4. DURATA CONTRACTULUI

Durata prezentului contract este de la data semnarii de catre ambele parti si pana la data de
Prezentul contract poate fi prelungit cu acordul părților prin act adițional conform art. 6 alin 3 din HG 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv pana pe 30.04.2015.

5. VALOAREA CONTRACTULUI

5.1. Valoarea contractului, este delei /curs care va cuprinde partea teoretica si practica. In cazul in care vor apare solicitari suplimentare pentru organizarea de cursuri similare, beneficiarul va solicita furnizorului derularea acestor programe de formare profesionala suplimentare si va incheia cu acesta acte aditionale la prezentul contract, fara a se depasi valoarea maxima estimata in documentatia de atribuire, respectiv..... lei. Pretul din oferta financiara a furnizorului este pret ferm si nu se modifica pe toata durata valabilitatii contractului.

6. OBLIGATIILE PARTILOR

A. Beneficiarul :

A.1. Solicita furnizorului asigurarea prestarii serviciilor de formare profesionala teorie si practica, specialisti in domeniu, pentru derularea in conditii bune a programului de formare profesionala .

A.2. Plateste furnizorului contravaloarea serviciilor prestate.

A.3. Monitorizeaza si are drept de control asupra desfasurarii programului de formare profesionala de catre lectorii de teorie si practica in conformitate cu prevederile si obligatiile asumate prin contract. In acest scop, s-a numit responsabil pe partea tehnica, _____, iar pe parte financiara _____.

B. Furnizorul:

B.1. Incepe derularea prestarii serviciilor de invatamant la data la care beneficiarul ii comunica faptul ca a constituit grupa de cursanti.

B.2. Pune la dispozitia organizatorului cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru începerea fiecarui program de formare profesionala lista cu specialisti in domeniu.

B.3. Incheie contracte civile pentru lectori, care se aplica in asemenea situatii ; prezinta copii ale acestor contracte precum si copii dupa contractele in baza carora se asigura personalul implicat in organizarea programului.

B.4. Intocmeste statele de plata pentru lectorii de teorie si practica.

B.5. Asigura resursele umane necesare desfasurarii activitatii de formare profesionala, pe toata perioada de derulare a contractului, conform mentiunilor din documentatia de atribuire.

B.6. Prestează serviciile de formare profesionala, cu respectarea normelor legale si a metodologiei in materie, punand accent pe calitatea formarii profesionale.

B.7. Prezinta documentele justificative de efectuare a platilor catre lectori si a dovezii virarii catre bugetul de stat a impozitului pe venit.

B.8. Preda, numeric si in buna stare de functionare, obiectele de inventar si mijloace fixe preluate pe baza de proces verbal de catre lectorii implicati in procesul de instruire; in caz contrar, va suporta toate cheltuielile legate de repararea acestora sau achitarea valorii bunurilor care lipsesc.

B.9. Asigura prezenta la examenul de absolvire a unui lector, care va fi membru in comisia de examinare.

7. MODALITATI DE PLATA:

7.1. Plata furnizorului se face dupa graficul de desfasurare a orelor de teorie si practica, dupa condica de prezenta intocmita lunar de catre lectori si prezentarea documentelor justificative mentionate la punctul B.7 al prezentului contract.

7.2. Beneficiarul achita furnizorului serviciile prestate, pana la sfarsitul lunii in curs, pe baza facturilor emise de acesta, la finalizarea cursului, dupa sustinerea examenului de absolvire, cu ordin de plata in contul deschis la Trezoreria Braila.

7.3. Facturile vor cuprinde perioada calendaristica acoperita - perioada de facturare, si suma aferenta acestei perioade.

7.4. Perioada de facturare este luna calendaristica in situatia in care platile se fac lunar sau perioada de derulare a programului de formare profesionala - graficul de desfasurare a orelor, in situatia in care plata se face integral la finalizarea programului de formare profesionala, dupa sustinerea examenului de absolvire.

8. MODIFICAREA, SUSPENDAREA SI INCETAREA CONTRACTULUI

8.1 Modificarea contractului poate fi facuta numai prin acordul de vointa al partilor, prin act aditional la prezentul contract.

8.2 Suspendarea contractului se poate dispune de comun acord pe o durata limitata. Suspendarea se consemneaza in scris cu cinci zile inainte de data stabilita pentru suspendare.

8.3 Incetarea contractului intervine prin acordul partilor sau prin reziliere.

8.3.1 In cazul in care una dintre partile contractante nu isi respecta obligatiile asumate prin contract, partea lezata, prin notificare va pune in vedere celeilalte, sa depuna toate diligentele pentru executarea corespunzatoare a clauzelor contractuale.

8.3.2 Daca partea in culpa, in termen de cinci zile de la primirea notificarii, nu se conformeaza, partea lezata poate denunta unilateral contractul, reziliindu-l incepand cu data de la care s-a constatat neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale.

9. CESIUNEA CONTRACTULUI

9.1 Furnizorul are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile asumate prin contract altui tert, fara sa obtina in prealabil acordul scris al beneficiarului .

9.2 Cesiunea nu va exonera furnizorul de nici o responsabilitate privind obligatiile asumate prin contract.

10. REZILIEREA CONTRACTULUI

Beneficiarul poate rezilia unilateral contractul pentru vina furnizorului, in principal, pentru:

10.1 Neremedierea deficientelor constatate in executarea obligatiilor contractuale ale furnizorului in termeneul prevazut la pct.8.3.2.

11. FORTA MAJORA

11.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

11.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract pe perioada in care acesta actioneaza.

11.3 Partea contractanta care, din cauza de forta majora, nu isi poate indeplini, respecta si exercita obligatiile contractuale va instiinta, in scris, cealalta parte contractanta, in cel mult 5 zile de la data aparitiei acestei situatii.

11.4 Omisiunea de a anunta, in scris, aparitia fortei majore atrage raspunderea civila contractuala a partii aflate in aceasta situatie.

11.5 Contractul se considera suspendat pe durata cauzelor care au determinat forta majora.

11.6 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza a actiona o perioada mai mare de zece zile, oricare dintre parti are dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde penalitati si daune interese.

12. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

12.1 Partile contractante vor depune toate diligentele pentru a rezolva pe cale amiabila neintelegerile care se pot ivi intre ele in legatura cu derularea contractului.

12.2 Daca partile contractante nu reusesc sa rezolve neintelegerile pe cale amiabila, se pot adresa instantei de judecata.

13. ALTE CLAUZE

13.1 14.1. Caietul de sarcini, propunerea tehnica si cea financiara, graficul de indeplinire a contractului si graficul de plati constituie anexe la prezentul contract si fac parte integranta din acesta.

13.2 Orice comunicare intre partile contractante, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie transmisa in scris.

13.3 Orice document scris trebuie inregistrat atat in momentul transmiterii cat si in momentul primirii.

13.4 In cazul in care in urma verificarii cunostintelor cursantilor se constata ca ei nu si-au insusit in mod satisfacator cunostintele necesare finalizarii cursului, A.J.O.F.M. Braila isi rezerva dreptul de a aduce unele modificari, in ce priveste activitatea lectorilor.

Intocmit în 3 exemplare, din care 2 exemplare pentru Caritas Eparhial Greco-Catolic Cluj si unul pentru

Beneficiar,

Furnizor,

ANEXA 1 la Contractul nr.....

Graficul de indeplinire a contractului

Nr. crt	Obligatiile furnizorului	Data* previzionata	Indeplinire Da/nu
1.	Incepe derularea programului de formare profesionala la data solicitata de organizator, respectiv _____, in localitatea Cluj-Napoca, judetul Cluj.		
2.	Pune la dispozitia organizatorului cu cel putin 5 zile inainte de data stabilita pentru inceperea fiecarui program de formare profesionala lista cu specialisti in domeniu.		
3.	Incheie contracte civile pentru lectori, care se aplica in asemenea situatii ; prezinta copii ale acestor contracte precum si copii dupa contractele in baza carora se asigura personalul implicat in organizarea programului.		
4.	Asigura resursele umane necesare desfasurarii activitatii de formare profesionala, pe toata perioada de derulare a contractului, conform mentiunilor din documentatia de atribuire.		
5.	Prestează serviciile de formare profesionala, cu respectarea normelor legale si a metodologiei in materie, punand accent pe calitatea formarii profesionale.		
6.	Asigura prezenta la examenul de absolvire a unui lector, care va fi membru in comisia de examinare		

* Nota: Se vor completa inainte de semnarea contractului, dupa ce se formeaza grupa de cursanti si sunt asigurate resursele financiare necesare organizarii cursului.

ANEXA 2 la Contractul nr.....
Graficul de plati

	ACTIVITATE	DATA	VALOARE
Transa I			
Transa II			
Transa III			